



*comcept software
services gmbh
hauptstrasse 50
51143 köln
02203/36928-0*



uhren &
schmuck
software

Handbuch für "COMCEPT Inventur für eXtra4"

© 2005 COMCEPT Software Services GmbH

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	1
Teil I Hauptfenster	3
1 Toolbar / Schalterleiste	4
2 Filterleiste	6
3 Artikelsuche	7
4 Artikelliste	8
5 Einzelartikel	10
6 Bewegungen	13
7 Warengruppen	14
8 Stammdaten	15
9 Lieferanten	16
10 Lagerorte	18
11 Archivierte Inventuren	20
12 Bewertungsparameter einstellen	23
13 Lizenz	27
Teil II Inventur	29
1 Allgemeine Hinweise	29
2 Start der Inventur	30
3 Inventurerfassung	32
4 Druck der Inventur	34
5 Abwertung	36
6 Inventurabschluss	36
7 Archivierte Berichte	39
Teil III Wie kann ich ...	41

1 ... am Besten anfangen	41
2 ... einen Artikel eingeben	41
3 ... einen Artikel löschen	42
4 ... filtern	42
5 ... eine Artikelliste drucken	42
6 ... eine Inventur starten	44
7 ... eine Liste fehlender Artikel drucken?	45
8 ... eine Inventur beenden	48
9 ... den Lagerstatus verändern	49
10 ... eine Inventur erneut drucken	49
Teil IV Sonstiges	51
1 Lizenzierung	51
2 Lizenzaktivierung	55
3 eXtra4	56
4 Impressum	57
5 Systemanforderungen	58
Index	59

Vorwort

Herzlich willkommen bei COMCEPT Inventur für eXtra4!

Das Programm "eXtra4" der Fa. Eisele Etiketten ist eine Anwendung die es Ihnen ermöglicht:

- beliebige Etiketten zu definieren ,
- eigene Etikettenformate zu erstellen,
- diese auf einem kompatiblen Etikettendrucker (Eltron, Zebra, Intermec etc) auszudrucken

Mit der "Pro" Version von eXtra4 ist es möglich, die Etikettendaten in einer separaten Datenbank zu verwalten.

Hier setzt unser Programm an! Es bietet Ihnen zusätzlich zu eXtra4:

- die Verwaltung eines Artikelstamms,
- die automatische Vergabe von Artikelnummern,
- den Artikelstamm zu filtern und zu drucken,
- natürlich die Artikel ein- und auszubuchen,
- die Lagerbewegungen zu protokollieren,
- eine freie Einteilung der Warengruppen,
- Ihre Lieferantennamen zu verwalten,
- Lagerorte zu verwalten,
- eine einfache Inventur Ihrer Bestände mit Bewertung durchzuführen, zu drucken und zu archivieren,
- Unterstützung eines Barcodelesers für die Inventur,
- die eingegebenen Daten zum Druck Ihrer Etiketten direkt in eXtra4 zu bearbeiten

In direkter Zusammenarbeit mit der Fa. Eisele wurde das Hauptaugenmerk bei dieser vollkommen neu entwickelten

Anwendung auf folgende Eigenschaften gelenkt:

- einfachste Bedienung
- mehrsprachig (derzeit Deutsch und Englisch, in Vorbereitung: Französisch und Spanisch)
- Stabilität
- Flexibilität
- Preis- / Leistungsverhältnis

Das alles in einer sehr übersichtlichen Form ohne den "Ballast" einer umfangreicheren Warenwirtschaft.

Trotzdem sollen Sie die Möglichkeit haben bei Bedarf in eine höhere Klasse aufzusteigen ohne Ihre Daten erneut eingeben zu müssen.

Die Firma COMCEPT Software Services GmbH aus Köln bietet seit 2000 eine Verwaltungssoftware für den Uhren- und Schmuckeinzelhandel an, inklusive Reparaturverwaltung und Ladenkasse, mit Nachbestellsystem, Gutachtenverwaltung, Bildverarbeitung, Statistik und vielem mehr.

Bereits seit 1994 bieten wir Verwaltungssoftware für Augenoptiker an!

Besuchen Sie uns im World Wide Web unter www.ccjewel.de oder unter www.optiker.de !

Teil



1 Hauptfenster

Hier sehen Sie eine verkleinerte Version des Hauptfensters:

ArtikelNr	Bezeichnung	Bestand	Lagerstatus	Ausgang	Eingang	Bestellung	Lagerort	EKNormal	EKBerechnet
S100001	CRE Stahl BRIGHTLY	1	vorhanden		31.03.2004			31,38 €	31,38 €
S100002	CRE Stahl BRIGHTLY	2	vorhanden		03.04.2005			31,38 €	31,38 €
S100003	CRE Stahl ENDLESSLY	1	vorhanden		31.03.2005			31,38 €	31,38 €
S100004	CRE Stahl ENDLESSLY	1	vorhanden		31.03.2005			31,38 €	31,38 €
S100005	CRE Stahl USUALLY	1	vorhanden		31.03.2005			38,04 €	38,04 €
S100006	CRE Stahl USUALLY	1	vorhanden		31.03.2005			38,04 €	38,04 €
S100007	CRE Stahl BRIGHTLY	2	vorhanden		03.04.2005			31,38 €	31,38 €
S100008	CRE Stahl BRIGHTLY	0	Fehlbestand		31.03.2005			31,38 €	31,38 €
S100009	CRE Stahl BRIGHTLY	1	vorhanden		31.03.2005			31,38 €	31,38 €
S100010	CRE Stahl USUALLY	2	vorhanden		03.04.2005			38,04 €	38,04 €
S100011	CRE Stahl USUALLY	1	vorhanden		31.03.2005			38,04 €	38,04 €
S100012	CRE Stahl USUALLY	0	verkauft	31.03.2005	22.02.2005			38,04 €	38,04 €
S100013	CRE Stahl ENDLESSLY	1	vorhanden		31.03.2005			31,38 €	31,38 €
S100014	CRE FEU ROSE	1	vorhanden	31.03.2005	31.03.2005			35,50 €	35,50 €
S100015	CRE FEU BLEU	1	vorhanden		31.03.2005			35,50 €	35,50 €
S100016	ROSEWATER	1	vorhanden		31.03.2005			42,17 €	42,17 €
S100017	ROSEWATER	1	vorhanden		31.03.2005			42,17 €	42,17 €
S100018	LONG ISLAND SILVER	1	vorhanden		31.03.2005			38,83 €	38,83 €
S100019	LONG ISLAND SILVER	1	vorhanden		31.03.2005			38,83 €	38,83 €
S100020	WIGGLE	1	vorhanden		31.03.2005			16,61 €	16,61 €
S100021	WIGGLE	2	vorhanden		03.04.2005			16,61 €	16,61 €
S100022	WIGGLE	1	vorhanden		31.03.2005			16,61 €	16,61 €
S100023	BLUE SYM	1	vorhanden		31.03.2005			33,28 €	33,28 €
S100024	BLUE SYM	1	vorhanden		31.03.2005			33,28 €	33,28 €
37		38						1,150,10	

Collierketten=>G-Gold 750=>42 cm

Im oberen Bereich befindet sich die [Toolbar](#). Das sind Schalter die Ihnen schnell die Möglichkeit bieten bestimmte Programmfunktionen aufzurufen. Zusätzlich habe Sie über die [Toolbar](#) die aktuell ausgewählte Sprache zu ändern und einen Artikel über seine [Artikelnummer zu suchen](#). Unterhalb der [Toolbar](#) befinden sich mehrere Aufklapplisten, die Ihnen ermöglichen die Ansicht Ihrer Artikel zu verändern. Diese [Filter](#) sind auf den Lagerstatus, den Lieferanten, den Lagerorten und der dreistufigen [Warengruppe](#) zu definieren.

Der neben den Filterlisten angeordnete Schalter "Zählen" wird erst aktiviert, wenn Sie eine Inventur gestartet haben!

Durch Auswahl der Karteikarten mit der Maus (oder den unterlegten Buchstaben) kommen Sie in weitere Ansichten des Artikelstamms oder zu weiteren Programmfunktionen ([Einzelartikel](#), [Warengruppen](#), [Stammdaten](#), [Bewertung](#)).

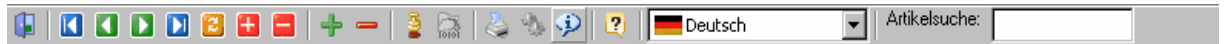
Beim Start der Anwendung sehen Sie eine [Artikelliste](#) mit allen derzeit eingegebenen Artikeln. Sie können diese Ansicht verändern indem Sie z.B. an Hand der Überschriften Ihre Daten sortiert anzeigen lassen. Die Spaltenbreite der Felder und die Position in der Ansicht kann einfach mit der Maus verändert werden und wird beim Beenden gespeichert, so dass Sie Ihre Ansicht der Daten beim nächsten Start exakt so wieder vorfinden werden. Die ausgewählten [Filter](#) werden NICHT mit gesichert.

Am unteren Rand des Fensters sind Informationen zur Anzahl der Artikel, Bestand der Artikel in Summe und weitere Summen für den Einkaufs und den Verkaufspreis.

Zuunterst finden Sie eine Statusleiste, die Ihnen weitere Informationen zum aktuellen Status des Programms bietet.

1.1 Toolbar / Schalterleiste

Die Schalterleiste (auch Toolbar genannt) besteht aus einer Reihe von Schaltern, die bestimmte Funktionen und Ereignisse auslösen können. Hier sehen Sie eine typische Toolbar nach dem Start des Programm, wenn keine Inventur gestartet wurde:



ANSICHT

Abhängig von bestimmten Programmsituation werden Schalter aktiviert bzw. de-aktiviert. Die Schalter werden in der Regel per Mausklick aktiviert und lösen dann eine Aktion aus. Im Programm wird in der Schalterleiste zusätzlich die Sprachauswahl und die [Artikelsuche](#) angezeigt.

FUNKTION



Die Schalter bedeuten im Einzelnen:

- Das Programm wird beendet. Es erfolgt keine Rückfrage!
- Geht zum ersten Artikel in der Liste
- Geht zum vorherigen Artikel in der Liste
- Geht zum nächsten Artikel in der Liste
- Geht zum letzten Artikel in der Liste
- Aktualisiert die Ansicht und speichert die Daten. [Filterlisten](#) werden aktualisiert!
- Legt einen neuen Artikel an und wechselt in die [Einzelartikel](#)-Ansicht
- Löscht einen Artikel aus der Liste und aus der Datenbank. Dabei sind einige Einschränkungen zu berücksichtigen! Sie können
 - keine Artikel löschen, der noch Bestand hat
 - keine Artikel löschen, die sich zur Zeit in der Inventur befinden!
- Bucht einen Bestand zum angelegten Artikel hinzu
- Bucht eine Einheit von dem ausgewählten Artikel ab
- Startet nach Rückfrage eine neue Inventur. Dieser Schalter ist nur aktiv, wenn keine Inventur gestartet wurde!
- Beendet eine gestartete Inventur nach Rückfrage! Dieser Schalter ist nur aktiv, wenn eine Inventur gestartet wurde.
- Druckt eine Artikelliste aus. Ein eventuell aktivierte [Filter](#) wird berücksichtigt!
- Konfiguration. De-Aktiviert!
- Zeigt ein Copyright Fenster an, das auch beim Start angezeigt wird. Siehe auch [Impressum](#).
- Zeigt diese Hilfedatei an!

Alle Schalter sind auch mit einem Hilfstext versehen, so dass beim Platzieren des Mauszeigers auf

diese Symbole eine Beschreibung der Funktion angezeigt wird.

1.2 Filterleiste

Bei der Filterleiste handelt es sich um mehrere Listboxen, die automatisch gefüllt werden, um Ihnen eine gefilterte Ansicht Ihres Artikelstamms zu ermöglichen:

Lagerstatus:	Lieferanten:	Lagerort:	Warengruppe 1	Warengruppe 2	Warengruppe 3	Zählen
Alle Artikel	Alle Lieferanten	Alle Lagerorte	Stahl	Kopf und Ohirsch	Creole	

ANSICHT

Normalerweise sind die Felder beim Start leer. Sie können den Filter aktivieren, indem Sie aus der Liste einen Eintrag auswählen.

Tippen Sie keine Daten ein, da ansonsten der Filter nicht aktiviert wird. Die Daten werden automatisch bei Änderung der Stammdaten (Lieferanten, Lagerort etc.) aktualisiert!

FUNKTION

Mögliche Optionen Lagerstatus:

- Alle Artikel
- vorhanden
- verkauft
- Fehlbestand Inventur

Es sind keine weiteren Optionen verfügbar und die Auswahl kann nicht angepasst werden!

Mögliche Optionen Lieferanten:

- Alle Lieferanten
- ... Lieferanten aus dem Lieferantenstamm

Diese Anzeige / Auswahl kann durch weitere Einträge im Lieferantenstamm erweitert oder gekürzt werden.

Mögliche Optionen Lagerorte:

- Alle Lagerorte
- ... Lagerorte aus den Lagerortstammdaten

Diese Anzeige / Auswahl kann durch weitere Einträge im Lagerortestamm erweitert oder gekürzt werden.

Mögliche Optionen Warengruppe1 bis Warengruppe3:

Abhängig von den Einträgen im [Warengruppenstamm](#). Achten Sie bei der Verwendung des Filters bitte darauf, dass Sie die Artikel auch entsprechend zugeordnet haben (Einzelartikel), damit bei einer Aktivierung des Filters auch die entsprechenden Daten angezeigt werden können.

Wenn Sie den Filter de-aktivieren möchten, dann löschen Sie die Textauswahl!

HINWEIS:

Ist ein Artikel beispielsweise OHNE Warengruppe oder wurde eine Warengruppe zugeordnet, die nicht mehr existiert, wird er bei der Aktivierung des Filters **NICHT** angezeigt!!

1.3 Artikelsuche

Um einen Artikel aufzufinden gibt es in der Toolbar ein Eingabefeld:



Tippen Sie in dieses Eingabefeld eine Artikelnummer ein, wird nach dieser Artikelnummer gesucht! Je mehr Zeichen Sie eingeben, desto feiner ist die Suche und nach Eingabe aller Ziffern haben Sie in der Regel einen eindeutigen Treffer! Das dazu gehörige "S" müssen Sie nicht eintragen!

In einer der nächsten Version wird eine Volltextsuche implementiert.

ANSICHT

Eine andere Möglichkeit besteht darin in der Artikelliste die Spaltensortierung mit einem Mausklick zu aktivieren und dann innerhalb der Artikelliste im Datenfeld inkrementell zu suchen:

mmdaten		Bewertung		
EKBerechnet	empf.VK	Inventur am	BestellNrLieferant ▲	WGrp1
31,38 €	65,90 €	03.04.2005	2136352	Stahl
31,38 €	65,90 €	03.04.2005	2136352	Stahl
31,38 €	65,90 €	03.04.2005	2136352	Stahl
31,38 €	65,90 €	03.04.2005	2136352	Stahl
31,38 €	65,90 €	03.04.2005	2136352	Stahl
31,38 €	65,90 €	03.04.2005	2136370	Stahl
31,38 €	65,90 €	03.04.2005	2136370	Stahl
31,38 €	65,90 €	03.04.2005	2136370	Stahl
35,50 €	169,00 €	03.04.2005		

FUNKTION

In obigen Beispiel ist die Sortierung auf "BestellNrLieferant" gesetzt (aufsteigend) und die eingegebenen bzw. gefundenen Daten werden gelb hinterlegt angezeigt. Jetzt fehlt nur noch ein Doppelklick mit der Maus auf den Datensatz und Sie sind in den Artikeldetails!

Vorgehen:

- Artikelliste aufrufen,
- Scrollen bis zur gewünschten Such-Spalte,
- einmal auf den Titel mit der Maus klicken (aufsteigende Sortierung)
- bei einem zweiten Klick werden die Daten absteigend sortiert,
- gehen Sie in das Datenfeld und tippen Sie Ihre Suchdaten ein

1.4 Artikelliste

Hier sehen Sie einen typischen Ausschnitt der Artikelliste, wie sie beim Start angezeigt wird:

ArtikelNr	Bezeichnung	Bestand	Lagerstatus	Ausgang	Eingang	Bestellung	Lagerort	EKNormal	EKBerechnet
S100001	CRE Stahl BRIGHTLY	1	vorhanden		31.03.2004			31,38 €	31,38 €
S100002	CRE Stahl BRIGHTLY	2	vorhanden		03.04.2005			31,38 €	31,38 €
S100003	CRE Stahl ENDLESSLY	1	vorhanden		31.03.2005			31,38 €	31,38 €
S100004	CRE Stahl ENDLESSLY	1	vorhanden		31.03.2005			31,38 €	31,38 €
S100005	CRE Stahl USUALLY	1	vorhanden		31.03.2005			38,04 €	38,04 €
S100006	CRE Stahl USUALLY	1	vorhanden		31.03.2005			38,04 €	38,04 €
S100007	CRE Stahl BRIGHTLY	2	vorhanden		03.04.2005			31,38 €	31,38 €
S100008	CRE Stahl BRIGHTLY	0	Fehlbestand		31.03.2005			31,38 €	31,38 €
S100009	CRE Stahl BRIGHTLY	1	vorhanden		31.03.2005			31,38 €	31,38 €
S100010	CRE Stahl USUALLY	2	vorhanden		03.04.2005			38,04 €	38,04 €
S100011	CRE Stahl USUALLY	1	vorhanden		31.03.2005			38,04 €	38,04 €
S100012	CRE Stahl USUALLY	0	verkauft	31.03.2005	22.02.2005			38,04 €	38,04 €
S100013	CRE Stahl ENDLESSLY	1	vorhanden		31.03.2005			31,38 €	31,38 €
S100014	CRE FEU ROSE	1	vorhanden	31.03.2005	31.03.2005			35,50 €	35,50 €
S100015	CRE FEU BLEU	1	vorhanden		31.03.2005			35,50 €	35,50 €
S100016	ROSEWATER	1	vorhanden		31.03.2005			42,17 €	42,17 €
S100017	ROSEWATER	1	vorhanden		31.03.2005			42,17 €	42,17 €
S100018	LONG ISLAND SILVER	1	vorhanden		31.03.2005			38,83 €	38,83 €
S100019	LONG ISLAND SILVER	1	vorhanden		31.03.2005			38,83 €	38,83 €
S100020	WIGGLE	1	vorhanden		31.03.2005			16,61 €	16,61 €
S100021	WIGGLE	2	vorhanden		03.04.2005			16,61 €	16,61 €
S100022	WIGGLE	1	vorhanden		31.03.2005			16,61 €	16,61 €
S100023	BLUE SYM	1	vorhanden		31.03.2005			33,28 €	33,28 €
S100024	BLUE SYM	1	vorhanden		31.03.2005			33,28 €	33,28 €
37		38						1.150,10	

ANSICHT

Die Liste enthält im Überblick Ihre wichtigsten Daten. Angefangen von der Artikelnummer und die Bezeichnung, den letzten Eingang und Ausgang des Artikels, seinen Lagerstatus und vieles mehr. Angezeigt werden in Summe die Anzahl der Artikel und der Bestand dieser Artikel. Die Preise sind Einzelpreise!

Filter beeinflussen die Ansicht erheblich.

FUNKTIONEN

- sortieren der Liste durch Anklicken der Spaltenüberschrift mit der Maus
- verschieben einer Spalte durch Anklicken und Ziehen der Spalte an eine andere Position
- Änderung der Spaltenbreite durch Ziehen mit der Maus am rechten Ende der Spaltenüberschrift
- weitere Einzelheiten können durch Scrollen mit der Maus, oder die Pfeiltasten sichtbar gemacht werden
- ein Doppelklick auf eine Zeile wechselt in die Einzelansicht des Artikels, wo zusätzliche Daten angezeigt werden können
- die Ansicht und die Größe des Fensters wird beim Beenden des Programms gesichert

Hinweis:

Die Anzeige der Währung in dieser Liste ist abhängig von der in Ihrem System vorgegebenen Einstellungen. Bei älteren Systemen ist möglicherweise diese Einstellung noch auf "DM" und wird dementsprechend angezeigt. Sie können diesen Parameter unter Windows Menü "Start->Einstellungen->Systemsteuerung->Ländereinstellungen" verändern.

1.5 Einzelartikel

Hier sehen Sie einen typischen Ausschnitt eines einzelnen Artikels:

Artikelnummer: S100001		Bewegungen																					
Bezeichnung: CRE Stahl BRIGHTLY																							
Etikettentext: 0100012301																							
Warengruppe1: Stahl																							
Warengruppe2: Kopf und Ohrschmuck																							
Warengruppe3: Creole																							
Bestellnr.: 2136352																							
Lieferant: Egana																							
Bestellt: <input type="text"/> Drucken (extra4) <input checked="" type="checkbox"/>																							
Einkauf: 31.03.2004 Verkauf: <input type="text"/>																							
Lagerort: <input type="text"/>																							
Status: vorhanden																							
Bewertung: <input type="text"/>																							
Letzte Inventur: 03.04.2005																							
EINZELPREISE!																							
EK-Preis normal:	<input type="text"/> 31,38	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	31,38																		
EK-Preis ber.:	<input type="text"/> 31,38	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																			
VK-Preis:	<input type="text"/> 65,90	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	65,90																		
Bestand:	<input type="text"/> 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																		
		<input type="button" value="Korrektur"/>																					
		<table border="1"><thead><tr><th>Datum</th><th>Uhrzeit</th><th>Bewegungsart</th><th>Best. Alt</th><th>Best. Neu</th><th>Differenz</th></tr></thead><tbody><tr><td>31.03.2005</td><td>19:23:47</td><td>INV.31.03.2005</td><td>1</td><td>0</td><td>-1</td></tr><tr><td>31.03.2005</td><td>19:35:07</td><td>KORREKTUR:</td><td>0</td><td>1</td><td>1</td></tr></tbody></table>				Datum	Uhrzeit	Bewegungsart	Best. Alt	Best. Neu	Differenz	31.03.2005	19:23:47	INV.31.03.2005	1	0	-1	31.03.2005	19:35:07	KORREKTUR:	0	1	1
Datum	Uhrzeit	Bewegungsart	Best. Alt	Best. Neu	Differenz																		
31.03.2005	19:23:47	INV.31.03.2005	1	0	-1																		
31.03.2005	19:35:07	KORREKTUR:	0	1	1																		

ANSICHT

In dieser Ansicht können die einzelnen Werte für den Artikel eingegeben werden. Im oberen Bereich links werden die Bezeichnungen vergeben, darunter auf der linken Seite die für das Lager notwendigen Parameter und unten links die Artikelpreise. Sollte mehr als ein Artikel im Lager sein, wird neben dem Einzelpreis auch der Gesamtpreis in blau angezeigt.

Auf der rechten Seite befindet sich das Lagerprotokoll des Artikels mit den Bewegungen. In dieser Liste wird das Datum, die Uhrzeit, der Grund der Bewegung, der Bestand alt und neu und die eigentliche Lagerbewegung protokolliert.

Die [Warengruppen](#), der [Lieferant](#) und der [Lagerort](#) werden separat verwaltet und sollten hier nur ausgewählt werden!

FUNKTIONEN

Für die Neu-Anlage eines Artikels sehen Sie sich bitte den Punkt "[Wie kann ich ... einen Artikel eingeben](#)" an!

- **Bezeichnung:** Geben Sie eine sprechende Bezeichnung für den Artikel ein
- **Etikettentext:** Zusätzlich zur Bezeichnung oder ggf. für extrem kleine Etiketten verwendbarer Text oder als alternative Artikelnummer
- **Warengruppe1:** Zuordnung zu einer [Warengruppe](#), erste Stufe
- **Warengruppe2:** Zuordnung zu einer unter Warengruppe1 untergeordneten Warengruppe
- **Warengruppe3:** Zuordnung zu einer unter Warengruppe2 untergeordneten Warengruppe
- **BestellNr:** Die bei Ihrem [Lieferanten](#) hinterlegte Bestellnummer
- **Lieferant:** Auswahl eines über die Stammdaten festgelegten [Lieferanten](#). Verwenden Sie für die Neu-Eingabe bitte die Stammdaten!
- **Bestellt:** Hier kann hinterlegt werden, wann der Artikel zuletzt bestellt wurde
- **Drucken (eXtra4):** Für den Etiketten-Seriendruck in eXtra4! Geben Sie hier an, dass Sie in eXtra4 Etiketten drucken wollen und in welcher Stückzahl.
- **Einkauf:** Datum des letzten Einkaufs bzw. des letzten Zugangs. **ACHTUNG: Dieses Datum wird für die Abwertung herangezogen!**
- **Verkauf:** Datum des letzten Verkaufs / des letzten Ausgangs des Artikels
- **Lagerort:** Auswahl eines über die Stammdaten festgelegten [Lagerortes](#). Das kann sowohl ein Ort innerhalb des Geschäfts sein als auch eine Filiale! Verwenden Sie für die Neu-Anlage bitte immer die [Stammdaten](#)!
- **Status:** "Vorhanden", "verkauft" oder "Fehlbestand Inventur". Sie können diesen [Parameter ändern](#), indem Sie mit der rechten Maustaste auf den Text klicken. Es erscheint ein Menü, mit dem Sie den Status ändern können. In einer Inventur werden NUR die Artikel zur Zählung herangezogen, die den Status "vorhanden" besitzen. Der Status kann über den Filter zusätzlich in der Artikelliste summiert werden.
- **Bewertung:** Individuell für diesen Artikel (oder auch für eine Artikelgruppe) erstellte [Bewertung](#), die bei der [Inventur](#) abweichend von der [Standardbewertung](#) verwendet werden soll. Beispielsweise können für hochwertige Goldartikel andere [Bewertungen](#) notwendig sein, als für Modeartikel.
- **Letzte Inventur:** Reines Informationsfeld, das nicht geändert werden kann. Hier wird festgehalten, wann der Artikel zuletzt inventarisiert wurde.
- **EK-Preis normal:** Einzelpreis des Artikels, Einkaufswert Standard.
- **EK-Preis ber.:** Berechneter EK-Preis. Ist hier ein Preis eingetragen der z.B. durch Boni oder Skonti bei Ihrem [Lieferanten](#) reduziert ist, wird dieser Preis bei der Berechnung der [Abwertung](#) in der [Inventur](#) herangezogen, andernfalls der EK-Preis.
- **VK-Preis:** Artikelpreis für den Endrunden wie er auf dem Etikett erscheinen soll. Die Zuordnung des Drucks für die Etiketten kann im Programm eXtra4 vorgenommen werden.
- **Korrektur:** Schalter für die manuelle Eingabe einer Bestandsveränderung. Normalerweise werden die Bestände durch das Hinzu- oder Abbuchen der Artikel verändert. Hier haben Sie zusätzlich die Möglichkeit einer Bestandskorrektur, die in den [Bewegungen](#) auch als solche protokolliert wird.

Die Daten werden automatisch bei Verlassen der Einzelartikelansicht in die Artikelliste oder beim Wechsel zu einem anderen Artikel gespeichert!

1.6 Bewegungen

Im Artikelstamm wird zusätzlich zu den eigentlichen Artikeldaten auch die Bewegung dieses Artikels protokolliert:

Datum	Uhrzeit	Bewegungsart	Best. Alt	Best. Neu	Differenz
31.03.2005	19:23:47	INV.31.03.2005	1	0	-1
31.03.2005	19:35:32	Zugang Artikel	0	1	1
03.04.2005	13:49:28	INV.03.04.2005	1	0	-1

[ANSICHT](#)

Im obigen Beispiel sehen Sie für einen Artikel drei Bewegungen. Es wird das Datum, die Uhrzeit, die Bewegungsart, der Altbestand, der Neubestand und die Buchungsmenge angezeigt. Die drei Bewegungen enthalten einmal einen korrigierten Bestand durch die Inventur (automatisch), dann einen Neu-Zugang (der Artikel wurde wohl wieder aufgefunden) und eine erneute automatische Buchung durch die Inventur. Der Artikel wurde auf den Lagerstatus "Fehlbestand" gesetzt.

FUNKTION

Es sind hier keine weiteren Eingriffe möglich. Sie können die Liste nach den Überschriften sortieren. Eine Suche nach einer bestimmten Bewegung ist derzeit nicht vorgesehen.

1.7 Warengruppen

Hier sehen Sie eine typische Ansicht der Warengruppen:

Collierketten	G-Gold 333	36 cm	
HAU mech.	G-Gold 585	38 cm	
	G-Gold 750	40 cm	
	Platin	42 cm	
	Silber	45 cm	
	sonstiges	50 cm	
	W-Gold 333	60 cm	
	W-Gold 585	70 cm	
	W-Gold 750	80 + 90 cm	
Gruppe 1	Gruppe 2	Gruppe 3	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Hinzufügen	Löschen	Hinzufügen	Löschen
Hinzufügen	Löschen	Hinzufügen	Löschen
Hinzufügen	Löschen	Hinzufügen	Löschen

ANSICHT

In diesem Bereich können Sie die Warengruppen einteilen, wie Sie es für notwendig erachten! Es ist nicht zwingend erforderlich jeweils alle drei Stufen auszufüllen. Diese drei Stufen helfen Ihnen Ihre Ware zu sortieren und zu filtern. Die linke Liste enthält die erste Stufe, die mittlere Liste die zweite Stufe und die rechte Liste die dritte Stufe der Warengruppeneinteilung.

Bei der Neu-Anlage oder beim Löschen werden die anhängigen Datenfelder automatisch aktualisiert.

FUNKTION

Sobald ein Eintrag in der ersten Liste markiert wird, erscheint in der zweiten Liste alle untergeordneten Einträge. Wählen Sie jetzt in der zweiten Liste einen Eintrag aus, erscheinen die untergeordneten Einträge der zweiten Liste in der dritten Liste.

Sie fügen einen Eintrag hinzu, indem Sie in dem unterhalb der Liste befindlichen Eingabefeld einen Text eingeben und dann den Schalter "Hinzufügen" verwenden. Achten Sie bitte darauf, dass Sie bei der zweiten bzw. der dritten Warengruppe zunächst einen Eintrag aus der vorherigen Liste markieren, bevor Sie einen Eintrag hinzufügen.

Sie können einen Eintrag löschen, indem Sie den entsprechenden Eintrag in Liste 1-3 markieren und den unter der Liste befindlichen Schalter "Löschen" betätigen.

TIPP

Wenn Sie mit der rechten Maustaste in Gruppe 2 oder Gruppe 3 klicken, erscheint ein Kontextmenü mit der Möglichkeit alle Einträge zu kopieren.

ACHTUNG! ALLE ABHÄNGIGEN EINTRÄGE WERDEN UNWIDERRUFLICH GELÖSCHT!**ACHTUNG!**

Wenn Sie einen Eintrag in der ersten Liste entfernen, dann werden ALLE abhängigen Einträge unwiderruflich nach Rückfrage gelöscht!

1.8 Stammdaten

In dieser Karteikarte werden die Stammdaten für Lieferanten und Lagerorte verwaltet.

Artikelliste Einzelartikel Warengruppen Stammdaten Bewertung Lizenz				
Lieferanten		Lagerorte		
Lieferantenname	Text Lagerort	Freitext Lagerort	Angelegt	Letzte Inventur
Engelkemper	Hauptlager	Handelsware	17.12.2000	
Egana	Neuer Lagerort	Neuer Lagerort	31.03.2005	
Citizen	Test			
Flume ist nicht	Tresor	für Versicherung	17.12.2000	
Rosthaar	Vitrine 1	Schaufenster neu	17.12.2000	

Bitte verwenden Sie für weitere Details die folgenden Links zu

- [Lieferanten](#)
- [Lagerorte](#)

1.9 Lieferanten

Unter dem Karteireiter "Stammdaten" befindet sich eine Möglichkeit Lieferanten für die Zuordnung von Artikeln zu Lieferanten zu erfassen:

Lieferantenname
Engelkemper
Egana
Citizen
Flume
Rosshaar

5








ANSICHT

Es werden nur die erfassten Lieferanten mit Namen angezeigt. Die Lieferantenummer wird bei dem Artikel durch Zuordnung hinterlegt und kann nicht geändert werden. Weitergehende Daten zum Lieferanten können nicht erfasst werden.

FUNKTION

Unterhalb der Liste der Lieferanten befindet sich eine Schalterleiste, die Ihnen die Möglichkeit gibt, Lieferanten zu erfassen und zu löschen. Eine Änderung des Namens bewirkt keine Änderung in dem Artikel, da hier eine Nummer und nicht der Name im Artikel gespeichert ist!



-  Geht zum ersten Lieferanten in der Liste
-  Geht zum vorherigen Lieferanten in der Liste
-  Geht zum nächsten Lieferanten in der Liste
-  Geht zum letzten Lieferanten in der Liste
-  Aktualisiert die Ansicht und speichert die Daten. Filterlisten werden aktualisiert!
-  Legt einen neuen Lieferanten nach Rückfrage an
-  Löscht einen Lieferanten aus der Liste und aus der Datenbank nach Rückfrage! Diese Aktion kann nicht rückgängig gemacht werden!

1.10 Lagerorte

Unter dem Karteireiter "Stammdaten" befindet sich eine Möglichkeit Lagerorte für die Zuordnung von Artikeln zu Lagerorten zu erfassen:

Text Lagerort	Freitext Lagerort	Angelegt	Letzte Inventur
Hauptlager	Handelsware	17.12.2000	
Neuer Lagerort	Neuer Lagerort	31.03.2005	
Test			
Tresor	für Versicherung	17.12.2000	
Vitrine 1	Schaufenster neu	17.12.2000	

5

ANSICHT








Es werden nur die erfassten Lagerorte mit "Text Lagerort", "Freitext Lagerort", "Angelegt" und dem Datum der "Letzten Inventur" angezeigt. Im Artikel wird der NUR Text Lagerort angezeigt. Alle weiteren Felder sind Informationsfelder für Sie, um beispielsweise bei Verwendung der Lagerorte als Filialnamen weitere Daten eingeben zu können.

Im Gegensatz zu den Lieferantenstammdaten wird hier NICHT die Nummer des Lagers im Artikel hinterlegt, sondern der "Text Lagerort"! Bitte ändern Sie diesen Text nur, wenn Sie wissen, dass keine Artikel mit diesem Lager versehen wurden!

FUNKTION

Unterhalb der Liste der Lagerorte befindet sich eine Schalterleiste, die Ihnen die Möglichkeit gibt, Lagerorte oder Filialen zu erfassen und zu löschen. Eine Änderung des Namens bewirkt keine Änderung in dem Artikel! Wenn Sie den Namen eines Lagerortes ändern (Text Lagerort) dann werden möglicherweise Artikel mit dem ALTEN Lagernamen nicht mehr unter dem Filter gefunden!



-  Geht zum ersten Lagerort in der Liste
-  Geht zum vorherigen Lagerort in der Liste
-  Geht zum nächsten Lagerort in der Liste
-  Geht zum letzten Lagerort in der Liste
-  Aktualisiert die Ansicht und speichert die Daten. Filterlisten werden aktualisiert!
-  Legt einen neuen Lagerort nach Rückfrage an
-  Löscht einen Lagerort aus der Liste und aus der Datenbank nach Rückfrage! Diese Aktion kann nicht rückgängig gemacht werden!

1.11 Archivierte Inventuren

Unter dem Karteireiter "[Bewertungen](#)" befindet sich ein Schalter, mit dem Sie sich eine bereits abgeschlossene Inventurauswertung jederzeit ansehen können:

Bewertung: 24 Monate Hinzufügen Löschen

ab Monat	Restwert in %
0	100,00
2	91,67
4	83,33
6	75,00
8	66,67
10	58,33
12	50,00
14	41,67
16	33,33
18	25,00
20	16,67

Archivierte Inventuren anzeigen

Werte speichern
Angezeigte Werte leeren
Bewertungsliste drucken

Restwert:

Vorbelegung aktivieren

Vorbelegen der Werte

Monate: Abstand:

Testeingabe

EK-Preis:

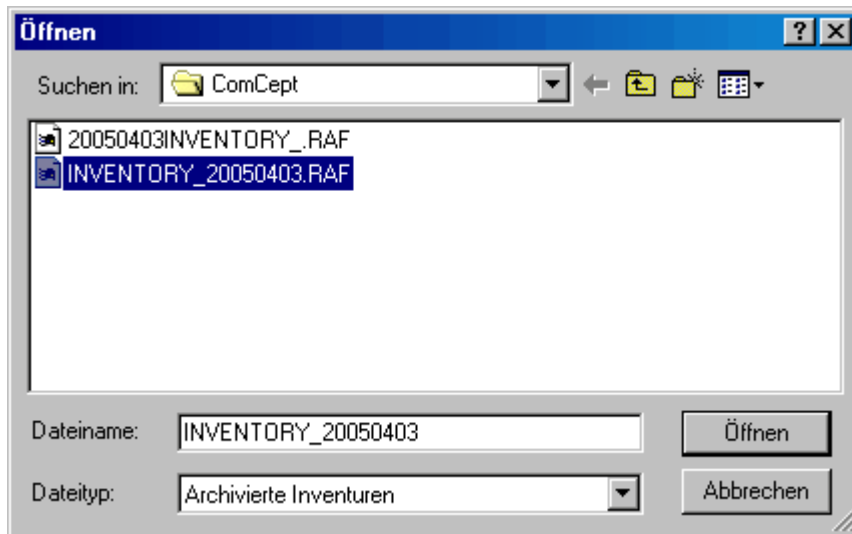
EK-Datum:

Wert=

Archivierte Inventuren anzeigen

ANSICHT

Beim Aktivieren dieses Schalters öffnet sich ein Dialogfenster in dem Sie eine gespeicherte Inventur auswählen können.



FUNKTION

Beim Drücken des Schalters Öffnen erscheint der normale Druckdialog, mit dem Sie durch den Bericht blättern können, zoomen oder einzelne Seiten oder alles Gesamt ausdrucken können.

Lieferant	Artikel Nr.	Inv-Menge	Bestand	EK-Datum	Artikel Nr.	Bewertf	EK
Egaka	2136362	1		131.03.2004	S100001	20,52	31,36
Egaka	2136362	2		203.04.2005	S100002	42,74	62,76
F. Hesse	2136370	1		131.03.2005	S100003	31,33	31,36
C. Hesse	2136370	1		131.03.2005	S100004	31,33	31,36
Egaka	4136942	1		131.03.2005	S100005	38,04	38,04
Egaka	4136942	1		131.03.2005	S100006	38,04	38,04
F. Hesse	2136362	2		203.04.2005	S100007	42,74	62,76
Worst Value	2136362	0		131.03.2005	S100008	0,00	0,00
C. Hesse	2136362	1		131.03.2005	S100009	31,33	31,36
Egaka	4136942	2		203.04.2005	S100010	74,68	74,68
Egaka	4136942	1		131.03.2005	S100011	38,04	38,04
Egaka	2136370	1		131.03.2005	S100012	31,33	31,36
F. Hesse	2243686	1		131.03.2005	S100014	35,50	35,50
C. Hesse	2243712	1		131.03.2005	S100015	35,50	35,50
F. Hesse	2243452	1		131.03.2005	S100016	42,57	42,17
Egaka	2243452	1		131.03.2005	S100017	42,57	42,17
Egaka	2243673	1		131.03.2005	S100018	33,33	33,33
C. Hesse	2243673	1		131.03.2005	S100019	33,33	33,33
Egaka	2243680	1		131.03.2005	S100020	16,61	16,61
Egaka	2243680	2		203.04.2005	S100021	33,22	33,22
C. Hesse	2243680	1		131.03.2005	S100022	16,61	16,61
F. Hesse	4098447	1		131.03.2005	S100023	33,28	33,28
Egaka	4098447	1		131.03.2005	S100024	33,28	33,28

Die Berichte werden vor Abschluss der Inventur auf die Festplatte im Datenverzeichnis für eine spätere Verwendung (erneuter Ausdruck) gesichert. Der Dateiname ergibt sich aus dem Wort Inventur (Inventory) und dem Datum DES BEGINNS der Inventur. Da es sich um eine Stichtagsinventur und nicht um eine laufende Inventur handelt, muss das Datum des Beginns festgehalten werden.

1.12 Bewertungsparameter einstellen

Eines der Herzstücke dieser Anwendung ist neben Artikelstamm und Inventur die Möglichkeit individuelle Bewertungsparameter festzulegen. Sie können nicht nur eigene Bewertungen für die Inventur hinterlegen, sondern auch JEDEM Artikel eine individuelle Bewertung zuweisen.

Was bedeutet eigentlich Bewertung?

Zunächst einmal bedeutet Bewertung im eigentlichen Sinne eine neue Bewertung (in der Regel Abwertung) Ihres Warenbestands. Sie sind im Einzelhandel verpflichtet einmal im Jahr eine Stichtagsinventur durchzuführen. Dabei ist es vom Finanzamt abhängig, welche Abwertung des Lagerbestands zugelassen wird, um ggf. einen Verlust steuerlich geltend zu machen. Wir haben in unserem Kundenkreis Juweliere, bei denen das Finanzamt die Abwertung von Goldschmuck erst nach 20 Jahren (!) zulässt, genauso wie wir Kunden haben, die ihren Goldschmuck nach drei Jahren bereits komplett abschreiben können.

Diesem Umstand wird unsere individuelle Bewertung gerecht!

Verfahren

Abhängig vom (letzten) Einkaufsdatum des Artikels haben Sie einen Einkaufspreis der zur Bewertung des Lagerbestands herangezogen wird. Je nachdem wie lange der Artikel sich bereits unverkauft am Lager befindet können bei den Bewertungsparametern Prozentsätze hinterlegt werden, die an Hand von Monaten den zu bewertenden Einkaufspreis errechnet.

Nehmen wir an Sie haben für einen Artikel eine Bewertung hinterlegt, die den Artikel nach 36 Monaten auf den Restwert (den sie selbst festlegen können, in der Regel 0,51 EUR) herunter setzt. Die erste Abwertung erfolgt nach 12 Monaten Lagerzeit beispielsweise auf 66,67 % des Ursprungswertes. So eine Bewertung sieht folgendermaßen aus:

ab Monat	Restwert in %
0	100,00
12	66,67
24	33,33
36	0,00

Sie finden dieses Beispiel in den mitgelieferten Stammdaten zu dieser Anwendung!

Gehen wir davon aus dass der Artikel im Einkauf 100,00 EUR gekostet hat und heute der 01. Februar 2005 (Datum der Stichtagsinventur) ist. Wurde der Artikel am 01.02.2004 eingekauft, dann hat der Artikel einen Restwert von 100,00 EUR! Warum? Weil es genau 12 Monate her ist, dass der Artikel eingekauft wurde! Wurde der Artikel bspw. am 31.01.2004 eingekauft, so hat er noch einen Restwert von 66,67 EUR. Wurde er am 31.01.2003 eingekauft, dann ist der Restwert auf 33,33 EUR gesunken, wurde der am 31.01.2002 eingekauft, dann ist der bewertete EK nur noch der von Ihnen festgelegte Wert, also in der Regel 0,51 EUR.

Jetzt zeigen wir Ihnen auch die Bewertungsparameter:

Bewertung: 36 Monate Hilfe

ab Monat	Restwert in %
0	100,00
12	66,67
24	33,33
36	0,00

Restwert:

Vorbelegung aktivieren

Monate: Abstand:

Testeingabe

EK-Preis:

EK-Datum: 06.04.2004

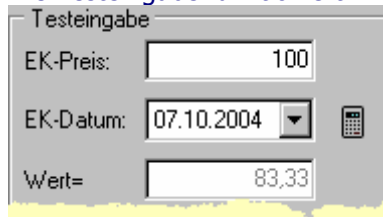
Wert=

Eine neue Bewertung erstellen:

- Drücken Sie den Schalter "Hinzufügen" und ein Dialog erscheint mit der Aufforderung einen Namen einzugeben.
- Vergeben Sie einen sprechenden Namen und drücken Sie den Schalter "Ok"
- Es erscheint eine leere Liste mit Ihrem Namen.
- Aktivieren Sie die Vorbelegung und legen Sie die Werte fest, nachdem die Bewertung erfolgen soll.
- Im obigen Beispiel sehen Sie, das wir alle 12 Monate eine Bewertung vornehmen wollen.
- Speichern Sie die Werte mit dem Schalter "Werte speichern"!
- Sie können jetzt innerhalb der Liste beispielsweise auch den automatisch vergebenen Wert durch direktes Eintippen ändern!
- Vergessen Sie bitte nicht die Werte zu speichern!
- Um Ihre Liste nach außen zu dokumentieren können Sie mit dem Schalter "Bewertungsliste drucken" eine Liste drucken
- Wenn Sie nur mit einer Liste arbeiten wollen, können Sie alle anderen löschen, in dem Sie den Schalter "Löschen betätigen. Dabei ist Vorsicht geboten, da die bereits zugeordneten Artikel nicht automatisch geändert werden, sondern diesen Bewertungsnamen behalten! Das kann bei der abschliessenden Inventurbewertung Probleme bereiten, wenn Sie die Option "Differenzierte Bewertung pro Artikel" verwenden!

Testeingabe:

Die Testeingabe funktioniert immer mit der aktuell ausgewählten Bewertung:



The screenshot shows a dialog box titled "Testeingabe". It has three input fields: "EK-Preis" with the value "100", "EK-Datum" with a dropdown menu showing "07.10.2004" and a calculator icon, and "Wert=" with the value "83,33".

- Geben Sie einen Einkaufspreis ein
- Wählen Sie ein Einkaufsdatum aus
- drücken Sie den Kalkulationsschalter / Taschenrechner
- Sie bekommen den abgewerteten Preis angezeigt!

Restwert:

Geben Sie hier den Wert für den Artikel ein, wenn bei der Berechnung "0,00" herauskommen sollte. Z.B. nach 36 Monaten wird der Wert mit Null festgelegt. Das lassen die Finanzämter aber nicht zu.

1.13 Lizenz

Der Karteireiter "Lizenz" zeigt Ihnen Ihre aktuellen Lizenzinformationen:

Lizenzinformationen Anwender: Testversion Firma: 30 Tage Lizenztyp: Testversion Datum der Lizenzdatei : 2005/04/05, 18:19:40 27 Tage verbleiben für den Test! Maschinen-Code: 4A-59-20-70-02-1C-81-28	Lizenzanforderung Für eine Aktivierung zur Vollversion benötigen wir von Ihnen: Firma: 30 Tage Name: Testversion Strasse: <input type="text"/> Ort: <input type="text"/> Land: <input type="text"/> Telefon: <input type="text"/> EMail: <input type="text"/> Code: 4A-59-20-70-02-1C-81-28 <input type="button" value="Informationen in die Zwischenablage kopieren"/> Gelb hinterlegte Felder müssen ausgefüllt sein!
Aktivierung Sobald Sie von uns eine Lizenzdatei bekommen haben, speichern Sie diese bitte im Ordner "C:\e\tra4\inventory\Concept" und drücken den unten dafür vorgesehenen Schalter zur Aktivierung Ihrer Lizenz! Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die Firma: COMCEPT Software Services GmbH, Herrn Lorenz, +49 (0) 2203 / 369 28 -0 oder per EMail an lorenz@ccjewel.de <input type="button" value="Lizenzdatei laden und Version aktivieren"/>	

Drücken Sie bitte die Taste <F1> um den Lizenzvertrag einzusehen und ausdrucken.

ANSICHT

In diesem Bereich werden Ihnen nicht nur die aktuellen Lizenzinformationen angezeigt, sondern Sie haben von hier aus auch die Möglichkeit Ihre Testversion in eine Vollversion umzuwandeln. Bitte sehen Sie sich dazu den Bereich "Lizenzaktivierung" an!

Teil



2 Inventur

2.1 Allgemeine Hinweise

Wir haben versucht Ihnen die Inventur so einfach wie möglich zu machen. Das Zählen können wir Ihnen aber leider nicht abnehmen.

Es handelt sich bei "unserer" Inventur um eine sogenannte **Stichtagsinventur**. Das heisst, dass Sie zu einem festen Datum den Bestand ermitteln können. Dabei muss der Bestand auch körperlich erfasst werden, das heisst, dass Sie jeden Artikel mindestens einmal in der Hand gehabt haben. Im Gegensatz dazu hat die laufende oder "EDV-Inventur" nur den Zweck, Sie auf einem möglichst aktuellen Stand Ihrer Daten zu halten. Das funktioniert so lange, wie die Daten ordnungsgemäß verbucht werden.

Einige Tipps aus der Praxis:

- Arbeiten Sie mit Barcodes! Das senkt die Fehlerquote bei der Eingabe **erheblich!** Und geht **wesentlich schneller** als die manuell Erfassung!
- Nehmen Sie sich die Artikel gruppenweise vor (Schublade, Auslagen) und legen Sie wenn möglich jeden Artikel nach der Erfassung an die Seite, bis die Gruppe erfasst ist. Danach können Sie die Artikel wieder in ihre Auslage / Schublade zurück legen.
- Markieren Sie jede gezählte Gruppe mit einem Klebepunkt, damit nicht doppelt erfasst wird.
- Versuchen Sie möglichst zu zwei zu arbeiten. Einer "schafft die Ware ran" und der andere erfasst sie. Das geht erheblich schneller und der Erfassende muss sich keine Gedanken darüber machen, wo er die erfasste Ware hinstellt.
- Kontrollieren Sie regelmäßig den Status Ihrer Inventur mit der Liste der fehlenden Artikel! Manchmal zählt man und ärgert sich über Artikel, die bereits erfasst worden sind.
- Nehmen Sie sich ZEIT für die Inventur! Nichts ist schlimmer als unter Zeitdruck eine Inventur durchführen zu müssen!
- Erfassen Sie Ihre Artikel bei der Neu-Anlage direkt mit der korrekten Bewertung.
- Erstellen Sie IHRE Bewertung / Abwertung vor der Neu-Eingabe von Artikeln.

Wir hoffen, dass Ihnen unsere Tipps ein wenig weiterhelfen. Wenn Sie für Ihre Kollegen auch noch Tipps haben, senden Sie uns einfach ein eMail an info@ccjewel.de!

Viel Erfolg bei Ihrer Inventur!

2.2 Start der Inventur

Für eine Inventur müssen keine weiteren Vorbereitungen getroffen werden, als dass die zu zählenden Artikel erfasst und mit einem Bestand versehen sind.

Sie starten eine Inventur indem Sie den Schalter  "Inventurstart" drücken. Dieser Schalter ist natürlich während einer laufenden Inventur de-aktiviert.

Nachdem Sie die Meldung zum Start der Inventur bestätigt haben, werden alle Artikel, die mit dem Status "vorhanden" versehen sind mit dem aktuellen Rechnerdatum (= Inventurdatum) versehen und ein separates Feld mit Namen "Inventurmenge" wird in der Artikelliste sichtbar. Der Schalter:



"Zählen" ist aktiviert. Gehen Sie zu dem Artikel den Sie zählen möchten und drücken diesen Schalter.

Die Inventurerfassung erscheint:

Inventurerfassung

Artikelnummer: 100019 Menge: 1,00
Ware mit dem Barcodeleser erfassen

ArtNr.: S100019 Bez.: LONG ISLAND SILVER
Bestand: 1,00 Inventur: 0,00
Kleinuhr=>Damenuhren=>Schmuckbanduhren
Lieferant: Lieferant EK-Preis: 38,83
VKPreis: 69,90
EtiText: Status: vorhanden

Weitere Hinweise zur Erfassung finden Sie unter dem Punkt "[Inventurerfassung](#)". Dieses Fenster bleibt solange geöffnet, bis Sie den Schalter "Schließen" betätigen. Das heisst, dass sie mehrere (oder alle) Artikel hintereinander erfassen können.

Auf der Seite "[Bewertungen](#)" finden Sie eine zusätzliche Kontroll-, Abschluss und Auswertungsmöglichkeit nach dem Start der Inventur:

The screenshot shows a software dialog box with a grey background and a yellow gradient at the bottom. It is divided into three sections:

- Info:** Displays 'Gezählt: 000000' in green and 'Nicht gezählt: 000000' in red. A button with a summation symbol (Σ) is labeled 'Zahlen ermitteln'. Below it is a button with a printer icon labeled 'Eine Liste nicht gezählter Artikel drucken'.
- Bewertungsschema:** Contains two radio buttons: 'Alle Artikel mit gleicher Bewertung' (selected) and 'Differenzierte Bewertung pro Artikel'. Below them is a dropdown menu labeled 'Standardbewertung:'.
- Abschluss der Inventur:** Features a checked checkbox labeled 'Druck der nicht gezählten Artikel'. Below it are two buttons with printer icons: 'NUR Drucken der Aus-/Abwertung' and 'Druck UND Abschluss der Inventur'.

Weitere Hinweise hierzu finden Sie bei den [Bewertungsparametern](#).

2.3 Inventurerfassung

Nach dem Start der Inventur und dem Aufrufen des Schalters "Zählen" erscheint folgender Dialog:

Inventurerfassung

Artikelnummer: Menge:

Ware mit dem Barcodeleser erfassen

ArtNr.: S100019 Bez.: LONG ISLAND SILVER
Bestand: 1,00 Inventur: 0,00
Kleinuhr=>Damenuhren=>Schmuckbanduhren
Lieferant: Lieferant EK-Preis: 38,83
VKPreis: 69,90
EtiText: Status: vorhanden

Ansicht

Zunächst wird der aktuelle Artikel angezeigt, der aktiv war, als Sie den Schalter "Zählen" gedrückt haben. Die Artikelnummer ist blau hinterlegt. Die zu zählende Menge wird angezeigt. Ggf. wird der Haken für den Barcodeleser nicht gesetzt sein. In der Mitte befinden sich drei Schalter, die für die Buchung erforderlich sind.

Unterhalb der Schalter finden sich Informationen zum aktuell ausgewählten Artikel. Wenn ein Artikel ausgewählt wird, der sich nicht in der Inventur befindet (z.B. weil er den Status "verkauft" oder "Fehlbestand" hat) dann erfolgt am unteren Rand des Dialogs ein entsprechender Hinweis.

Funktion

Erfassung mit Barcodeleser:

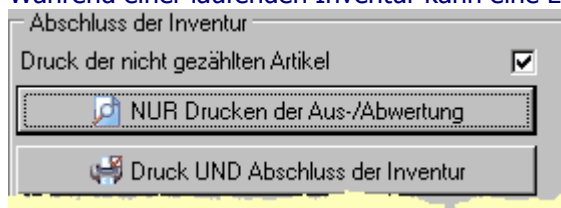
- Durch Einlesen des Barcodes wird der Artikel mit der Menge "1" gebucht. Werden mehrere Artikel mit der gleichen Nummer erfasst, wird der Bestand jeweils um "1" hoch gesetzt.
- Werden mehr Artikel erfasst als im Bestand sind, erfolgt eine Rückfrage, ob sie diesen Bestand erfassen wollen. Bei positiver Bestätigung wird gebucht, bei Verneinung wird nicht gebucht. Manchmal kommt es vor, dass ein Etikett zweimal durch den Anwender eingelesen wird und dafür sind die entsprechenden Sicherheitsmechanismen eingebaut.
- Sollte ein Etikett nicht lesbar sein, dann nehmen Sie bitte den Haken für den Barcodeleser heraus und tippen die Artikelnummer ohne führendes "S" ein.

Erfassung ohne Barcodeleser:

- Gleiche Funktion wie bei der Erfassung mit dem Barcodeleser, nur wird der Artikel beim Drücken der Taste "+" auf der Nummerntastatur hochgezählt und beim Drücken der Taste "-" auf der Nummerntastatur eine Nummer herabgesetzt.
- Die Buchung wird durch Drücken der Eingabetaste ausgelöst.
- Falls Sie versehentlich den falschen Artikel eingegeben haben, können Sie manuell mit der Maus die Schalter "Zurückbuchen" drücken.

2.4 Druck der Inventur

Während einer laufenden Inventur kann eine Liste mit abgewerteten Artikel gedruckt werden:



Sie finden diese Schalter in den Bewertungsparametern auf der Seite "Bewertung" sofern eine Inventur gestartet wurde.

Drücken Sie den Schalter "NUR Drucken der Aus-/Abwertung" wenn Sie VOR dem Abschluss der Bewertung einen Inventurliste drucken möchten. Dabei werden die entsprechend Ihren Vorgaben der Bewertungsparameter gedruckt:

R Druckvorschau 58 % 1 Schließen

Bestandsliste Inventur Bewertung:

Lieferant	Bestell Nr.	Inv-Menge	Bestand	EK-Datum	Artikel Nr.	Etikettentext	Bewertet	EK
Egane	2136362	0	1	31.03.2005	S100001	0100012301	0,00	0,00
Engelkemper	2136362	0	2	05.04.2005	S100002		0,00	0,00
Flume Is/Inchl	2136370	0	1	31.03.2005	S100003		0,00	0,00
Cillizen	2136370	0	1	31.03.2005	S100004		0,00	0,00
Egane	+136942	0	1	31.03.2005	S100005		0,00	0,00
Egane	+136942	0	1	31.03.2005	S100006		0,00	0,00
Flume Is/Inchl	2136362	0	4	05.04.2005	S100007		0,00	0,00
Cillizen	2136362	0	1	31.03.2005	S100009		0,00	0,00
Engelkemper	+136942	0	2	03.04.2005	S100010		0,00	0,00
Egane	+136942	0	1	31.03.2005	S100011		0,00	0,00
Egane	2136370	0	1	31.03.2005	S100013		0,00	0,00
Flume Is/Inchl	2200296	0	1	31.03.2005	S100014		0,00	0,00
Cillizen	2200312	0	1	31.03.2005	S100015	0200012301	0,00	0,00
Flume Is/Inchl	2243452	0	1	31.03.2005	S100016		0,00	0,00
Egane	2243452	0	1	31.03.2005	S100017		0,00	0,00
Egane	2243573	0	1	31.03.2005	S100018		0,00	0,00
Cillizen	2243573	0	1	31.03.2005	S100019		0,00	0,00
Engelkemper	2243680	0	1	31.03.2005	S100020		0,00	0,00
Egane	2243680	0	2	03.04.2005	S100021		0,00	0,00
Cillizen	2243680	0	1	31.03.2005	S100022		0,00	0,00
Flume Is/Inchl	4058447	0	1	31.03.2005	S100023		0,00	0,00
Egane	4058447	0	1	31.03.2005	S100024		0,00	0,00
Unbekannt	2243706	0	1	31.03.2005	S100025		0,00	0,00

Sie sehen auf dieser Liste den Lieferanten, die BestellNr des Lieferanten, die Inventurmenge (gezählt), den EDV-Bestand, das Einkaufsdatum, die Artikelnummer des Systems, den Etikettentext, den bewerteten EK (sofern der Artikel einen Inventurbestand hat) und den ursprüngliche originalen Einkaufspreis.

Wenn Sie die Inventur abgeschlossen haben finden Sie diesen Ausdruck als archivierte Inventur im Datenverzeichnis.

Die Liste kann NICHT angepasst werden sondern ist fest programmiert.


Hinweis:

Solange Sie die Inventur noch nicht abgeschlossen haben können Sie die Bewertungsparameter ändern und anpassen, damit sie Ihren Vorgaben entspricht. Nach dem Abschluss der Inventur können sie für den ARCHIVierten Bericht nicht mehr geändert werden. Erst bei der nächsten Inventur haben Sie die Möglichkeit die bewerteten Einkaufspreise zu verändern!

2.5 Abwertung

Sehen Sie sich dazu bitte die Hinweise unter den [Bewertungsparametern](#) an!

2.6 Inventurabschluss

Um eine Inventur abzuschliessen, verwenden Sie den Schalter  "Inventurende". Sie werden nach Rückfrage zu dem Karteireiter "Bewertung" geleitet, von dem aus Sie die Inventur abschliessen können:

The screenshot displays a software window with a grey background and a yellow bottom section. It is divided into three main sections:

- Info:** Shows 'Gezählt: 000000' in green and 'Nicht gezählt: 000000' in red. A button with a summation symbol (Σ) is labeled 'Zahlen ermitteln'. Below it is a button with a printer icon labeled 'Eine Liste nicht gezählter Artikel drucken'.
- Bewertungsschema:** Contains two radio buttons: 'Alle Artikel mit gleicher Bewertung' (selected) and 'Differenzierte Bewertung pro Artikel'. Below is a dropdown menu labeled 'Standardbewertung:'.
- Abschluss der Inventur:** Features a checked checkbox for 'Druck der nicht gezählten Artikel'. Below are two buttons with printer icons: 'NUR Drucken der Aus-/Abwertung' and 'Druck UND Abschluss der Inventur'.

ANSICHT

Dieses Fenster erscheint NUR wenn gerade eine Inventur aktiv ist! Sie können sich hier vor Ablauf der Inventur

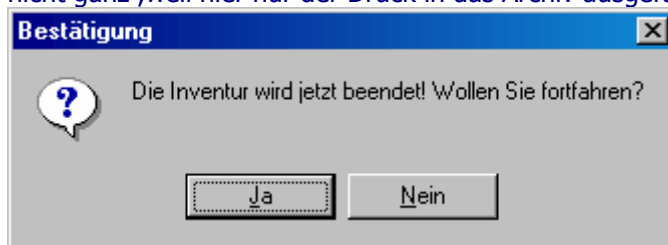
- den Status der Inventur anzeigen lassen
- Die Parameter für den Abschluss und die dazu gehörige Bewertung festlegen
- verschiedene Listen VOR dem Abschluss ausdrucken lassen
- die Inventur beenden

FUNKTION

INFO: Es befinden sich zwei Schalter im Rahmen. "Zahlen ermitteln" ist dafür gedacht um Ihnen anzeigen zu lassen wieviele Artikel noch gezählt werden müssen. Der Schalter "Liste der fehlenden Artikel" druckt eine Liste der noch nicht gezählten Artikel aus.

Bewertungsschema: Hier legen Sie fest ob die Inventur für ALLE Artikel mit der gleichen Bewertung durchgeführt werden soll oder ob eine differenzierte Bewertung pro Artikel genommen werden soll. Im letzteren Fall wird für die Artikel, die KEINE Bewertung zugewiesen haben eine Standardbewertung verwendet. Deshalb müssen Sie auch im Falle der differenzierten Bewertung eine Standardbewertung auswählen bevor Sie den Druck oder den Abschluss der Inventur durchführen können.

Abschluss der Inventur: Im oberen Parameter legen Sie fest, ob der Abschluss unter Berücksichtigung der fehlenden Artikel (Inventurmenge=0) erfolgen soll oder nicht. Dann können Sie eine Liste vor dem Abschluss ausdrucken. Ist diese Liste gedruckt, dann sollten Sie den letzten Schalter "Druck und Abschluss der Inventur" verwenden. Der Begriff "Druck" stimmt in diesem Fall nicht ganz ,weil hier nur der Druck in das Archiv ausgeführt wird.



Was passiert beim Abschluss?

- Die mit den vorliegenden Parametern durchgeführte Inventur wird archiviert. Der Ausdruck erfolgt über den Schalter "Archivierte Berichte anzeigen"
- Der Inventurstatus wird zurückgesetzt und Sie können keine weiteren Inventureingaben durchführen.
- Das oben gezeigte Fenster wird ausgeblendet.
- Der Schalter für das Inventurende wird ausgeblendet und der Schalter für den Inventurstart eingeblendet.
- Der Schalter "Zählen" wird de-aktiviert
- Die Spalte "Inventurmenge" in der Artikelliste wird ausgeblendet
- Die Mindermengen der Inventur werden automatisch verbucht. In den Bewegungen zu dem Artikel erscheint ein Eintrag mit den verbuchten Fehlmengen.
- Der Status bei nicht gezählten Artikeln bzw. bei Artikeln mit Mindermengen wird von "vorhanden" auf "Fehlbestand Inventur" gesetzt, so dass sie danach filtern können um nach der Inventur direkt aus der Artikelliste feststellen können, was mit diesen Artikeln ggf. nicht in Ordnung war. Sobald geklärt ist warum dieser Artikel nicht (mehr) vorhanden war, können Sie den Artikel entweder löschen oder aber wieder in den Status "vorhanden" zurücksetzen.

2.7 Archivierte Berichte

Sehen Sie sich dazu bitte den Punkt "[Archivierte Inventuren](#)" an.

Keine Bewertung kann nach Abschluss der Inventur und Abwertung der Artikel geändert werden!

Teil



3 Wie kann ich ...


3.1 ... am Besten anfangen

Bestimmt sind Sie schon ganz ungeduldig und möchten am liebsten sofort mit der Eingabe beginnen!

Um anschliessend auch eine "saubere" Inventurbewertung zu erhalten, sollten Sie in jedem Fall zuerst die Stammdaten vervollständigen!

- Beginnen Sie mit der [Lieferanteneingabe](#) (Stammdaten) und tragen Sie hier Ihre derzeitigen Lieferanten ein.
- Wenn Sie mit unterschiedlichen [Lagerorten](#) arbeiten möchten, dann tragen Sie auch hier Ihre Lagernamen ein.
- Tragen Sie Ihre Warengruppen ein. Unsere [Warengruppen](#) sind drei-stufig und flexibel. Beispieldaten die sie jederzeit abändern können, werden mitgeliefert.
- Für das Ausführen der [Inventur](#) oder eine individuelle [Bewertung](#) pro Artikel sollten Sie in jedem Fall vor der Eingabe der Artikel die Bewertungen eintragen!
- Bei der [Artikeleingabe](#) versuchen Sie bitte so vollständig wie möglich zu sein. Das Programm macht dort keinerlei Vorgaben!

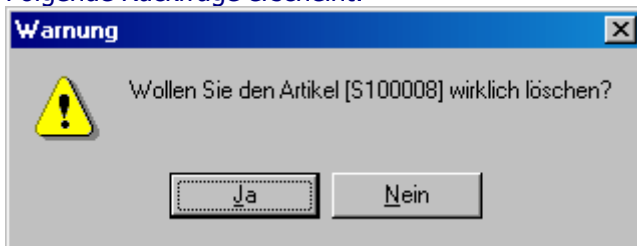
3.2 ... einen Artikel eingeben

Um einen neuen Artikel zu erfassen drücken Sie bitte den Schalter  in der [Toolbar](#). Ein neuer Artikel wird angelegt und es wird in die [Einzelartikelansicht](#) gewechselt. Sie befinden sich im Eingabefeld für den Artikeltext.

Sie bewegen sich von Feld zu Feld mit der "TAB"-Taste oder mit der Maus. Geben Sie Ihre notwendigen Daten ein und vergessen Sie bitte nicht, eine Warengruppenzuordnung zu machen. Drücken Sie diesen Schalter erneut wird ein weiterer Artikel angelegt. Wechseln Sie in die Artikelliste oder verwenden Sie den Schalter  um die Daten zu speichern.

3.3 ... einen Artikel löschen

Der Schalter  in der Toolbar löscht einen Artikel aus der Liste und aus der Datenbank. Folgende Rückfrage erscheint:



Wenn Sie diese Rückfrage mit "Ja" bestätigen, wird der Artikel UNWIDERRUFLICH aus der Datenbank gelöscht! Andernfalls passiert nichts!

Dabei sind einige Einschränkungen zu berücksichtigen:


Sie können:

- **keine** Artikel löschen, die noch im Bestand sind und
- **keine** Artikel löschen, die sich zur Zeit in der Inventur befinden!

3.4 ... filtern

Sehen Sie sich dazu bitte den Eintrag unter "[Filterleiste](#)" an.

3.5 ... eine Artikelliste drucken

Um eine Artikelliste auszudrucken verwenden Sie bitte den Schalter  Drucken aus der Toolbar. Es wird eine Druckvorschau mit Ihrer aktuellen Auswahl / Filter generiert.

R Druckvorschau [58 %] [1] [Schließen]

Artikelliste COMCEPT Inventur für eXtra4 05.04.2005

ArtNr	Bezeichnung	WGrp 2	WGrp 3	Etikettentext	EK	VK
Kleinhuhr						
S100016	ROSBWATER	Damenuhren	Kunst Is Ioffuhr		42,17	75,90
S100017	ROSBWATER	Damenuhren	Kunst Is Ioffuhr		42,17	75,90
S100018	LONG ISLAND SILVER	Damenuhren	Schmuckbanduhren		33,23	69,90
S100019	LONG ISLAND SILVER	Damenuhren	Schmuckbanduhren		33,23	69,90
S100020	WIGGLE	Kinderuhren	Kunst Is Ioffuhr		16,61	29,90
S100021	WIGGLE	Kinderuhren	Kunst Is Ioffuhr		16,61	29,90
S100022	WIGGLE	Kinderuhren	Kunst Is Ioffuhr		16,61	29,90
S100023	BLUE SYM	Damenuhren	Metalbanduhren		33,28	69,90
S100024	BLUE SYM	Damenuhren	Metalbanduhren		33,28	69,90
S100025	BLACK PARK	Damenuhren	Metalbanduhren		33,28	69,90
S100026	SILVER PARK	Damenuhren	Metalbanduhren		33,28	69,90
S100027	RED BEAR	Kinderuhren	Kunst Is Ioffuhr		16,61	29,90
S100028	BLUE BEAR	Kinderuhren	Kunst Is Ioffuhr		16,61	29,90
S100029	CRACKERJACK	Kinderuhren	Kunst Is Ioffuhr		25,90	45,90
S100030	CRACKERJACK	Kinderuhren	Kunst Is Ioffuhr		25,90	45,90
S100031	CRACKERJACK	Kinderuhren	Kunst Is Ioffuhr		25,90	45,90
S100036	BLUE SYM	Damenuhren	Metalbanduhren		33,28	69,90
S100037	BLUE SYM	Damenuhren	Metalbanduhren		33,28	69,90
Summe Kleinhuhr					486,73	882,30

Um die Liste zu drucken, verwenden Sie bitte das Druckersymbol in der linken oberen Ecke. Sie können in der Vorschau durch die einzelnen Seiten blättern und auch eine einzelne Seiten (bei mehreren vorhandenen Seiten) ausdrucken, indem Sie die Seitennummer vor dem Druck angeben.

Folgende Felder werden beim Druck der Artikelliste herangezogen:

- Artikelnummer / S-Nummer
- Bezeichnung
- Warengruppe 2
- Warengruppe 3
- Etikettentext
- EK = Einkaufspreis normal
- VK = Verkaufspreis

Es erfolgt eine Gruppierung nach Warengruppe1. Es wird eine Zwischensumme nach Warengruppe1 gedruckt und eine Gesamtsumme ermittelt.

Die Anzahl der Artikel ist abhängig davon, welcher Filter möglicherweise aktiviert wurde. Sie können beispielsweise eine Liste NUR für einen Lagerort drucken, der alle verkauften Artikel anzeigt.

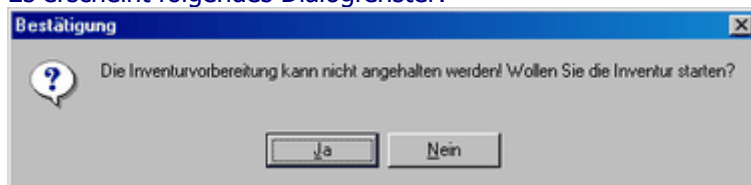
WICHTIGER HINWEIS

Sie können diese Liste NICHT anpassen! Sie ist fester Bestandteil des Programms und kann NICHT verändert werden! Es ist denkbar, dass in einer späteren Version des Programms der Bericht dynamisch von der Festplatte geladen werden kann um auf individuelle Bedürfnisse eingehen zu können. Da es sich bei dieser Version aber um eine kostengünstige Variante einer Artikelinventur handelt, ist eine Anpassung durch den Anwender nicht sinnvoll.

3.6 ... eine Inventur starten

Sie starten eine Inventur indem Sie den Schalter  "Inventurstart" drücken. Dieser Schalter ist während einer laufenden Inventur de-aktiviert.

Es erscheint folgendes Dialogfenster:



mit dem Hinweis darauf, dass der einmal erfolgte Start der Inventur nicht rückgängig gemacht werden kann.

Danach werden die aktuell VORHANDENEN Artikel mit einer neuen Inventurmarkierung versehen. Sie besteht aus einer Inventurmenge und einem Inventurdatum. Das Inventurdatum ist das aktuelle Rechnerdatum. Da es sich hierbei um eine Stichtagsinventur (im Gegensatz zu einer laufenden Inventur) handelt, wird ein bestimmter Status benötigt. Die Inventurmenge wird auf den Wert "0" gesetzt.

Nach dem Start der Inventur können die Artikel gezählt werden und der Schalter "Zählen" wird aktiviert.

Weitere Informationen finden Sie in der [Inventurerfassung](#)

3.7 ... eine Liste fehlender Artikel drucken?

Sobald eine Inventur gestartet wurde (und auch NUR dann) befindet sich auf der Seite für die Bewertung zusätzliche Funktionen, die während einer Inventur benötigt werden:

Info
Gezählt: 000000
Nicht gezählt: 000000

Bewertungsschema
Alle Artikel mit gleicher Bewertung
Differenzierte Bewertung pro Artikel
Standardbewertung:

Abschluss der Inventur
Druck der nicht gezählten Artikel

Unter anderem befindet sich ein Schalter "Zahlen ermitteln" darauf. Drücken Sie diesen Schalter um festzustellen, ob sie bereits alle Artikel gezählt haben. Sollten der rote und der grüne Wert übereinstimmen, haben Sie zumindest alle Artikel gezählt. Drücken Sie bitte den Schalter "Eine Liste nicht gezählter Artikel drucken" um eine Liste Ihrer nicht gezählten Artikel anzuzeigen und ggf. auszudrucken:

Druckvorschau

41 %

Schließen

Liste der nachrichtigen Waren, die im Inventur

St-Nr	Bezeichnung	Best-Nr	Typ1	Typ2	Typ3	Best-Nr	Qnt.	Einheitspreis	Stk-Preis	Werte
S16661	CRE SUHFRIM-TLY	216152	SuHl	Kopiera	Druckmach	Creele	1	6616612161	1,18	66,96
S16662	CRE SUHFRIM-TLY	216152	SuHl	Kopiera	Druckmach	Creele	2	6	1,18	66,96
S16663	CRE SUHFRIM-TLY	216176	SuHl	Kopiera	Druckmach	Creele	1	6	1,18	66,96
S16664	CRE SUHFRIM-TLY	216176	SuHl	Kopiera	Druckmach	Creele	1	6	1,18	66,96
S16665	CRE SUHFRIM-TLY	*16692	SuHl	Kopiera	Druckmach	Creele	1	6	18,64	79,96
S16666	CRE SUHFRIM-TLY	*16692	SuHl	Kopiera	Druckmach	Creele	1	6	18,64	79,96
S16667	CRE SUHFRIM-TLY	216152	SuHl	Kopiera	Druckmach	Creele	*	6	1,18	66,96
S16668	CRE SUHFRIM-TLY	216152	SuHl	Kopiera	Druckmach	Creele	1	6	1,18	66,96
S16669	CRE SUHFRIM-TLY	*16692	SuHl	Kopiera	Druckmach	Creele	2	6	18,64	79,96
S16670	CRE SUHFRIM-TLY	*16692	SuHl	Kopiera	Druckmach	Creele	1	6	18,64	79,96
S16671	CRE SUHFRIM-TLY	216176	SuHl	Kopiera	Druckmach	Creele	1	6	1,18	66,96
S16672	CRE SUHFRIM-TLY	216176	SuHl	Kopiera	Druckmach	Creele	1	6	1,18	66,96
S16673	CRE SUHFRIM-TLY	226296	Silber	Kopiera	Druckmach	Creele	1	6	15,5	166,96
S16674	CRE SUHFRIM-TLY	226212	Silber	Kopiera	Druckmach	Creele	1	6616612161	15,5	166,96
S16675	ROSWATER	22*152	Hebstr	Damenstr	Kamaschstr		1	6	*2,17	79,96
S16676	ROSWATER	22*152	Hebstr	Damenstr	Kamaschstr		1	6	*2,17	79,96
S16677	ROSWATER	22*152	Hebstr	Damenstr	Kamaschstr		1	6	*2,17	79,96
S16678	LONG ISLAND SILVER	22*157J	Hebstr	Damenstr	Schnechtstr		1	6	18,81	66,96
S16679	LONG ISLAND SILVER	22*157J	Hebstr	Damenstr	Schnechtstr		1	6	18,81	66,96
S16680	WAGLE	22*1586	Hebstr	Damenstr	Kamaschstr		1	6	16,61	29,96
S16681	WAGLE	22*1586	Hebstr	Damenstr	Kamaschstr		2	6	16,61	29,96
S16682	WAGLE	22*1586	Hebstr	Damenstr	Kamaschstr		1	6	16,61	29,96
S16683	BLUESH	*6984T	Hebstr	Damenstr	HauBarash		1	6	11,28	59,96
S16684	BLUESH	*6984T	Hebstr	Damenstr	HauBarash		1	6	11,28	59,96
S16685	BLUESH	22*1706	Hebstr	Damenstr	HauBarash		1	6	11,28	59,96
S16686	BLUESH	22*1706	Hebstr	Damenstr	HauBarash		1	6	11,28	59,96
S16687	BLUESH	22*1892	Hebstr	Damenstr	Kamaschstr		1	6	16,61	29,96
S16688	BLUESH	22*1892	Hebstr	Damenstr	Kamaschstr		1	6	16,61	29,96
S16689	BLUESH	22*1917	Hebstr	Damenstr	Kamaschstr		1	6	16,61	29,96
S16690	BLUESH	22*1917	Hebstr	Damenstr	Kamaschstr		1	6	16,61	29,96
S16691	BLUESH	22*1962	Hebstr	Damenstr	Kamaschstr		1	6	25,5	*59,96
S16692	BLUESH	22*1962	Hebstr	Damenstr	Kamaschstr		1	6	25,5	*59,96
S16693	CH-SUHFRIM-FULLY=J	226219	SuHl	Kopiera	Druckmach	Collier-Hu	1	6	1,18	66,96
S16694	CH-SUHFRIM-FULLY=J	226219	SuHl	Kopiera	Druckmach	Collier-Hu	1	6	1,18	66,96
S16695	CH-SUHFRIM-FULLY=J	226219	SuHl	Kopiera	Druckmach	Collier-Hu	1	6	1,18	66,96


Ob noch einige Artikel mit weniger Inventur-Bestand enthalten sind als ursprünglich im Artikelbestand vorhanden waren, drücken Sie bitte den Schalter "NUR Drucken der Aus-/Abwertung".
Es erscheint folgende Liste:

Lieferant	Bestell. Nr.	Inv-Menge	Bestand	EK-Datum	Artikel Nr.	Etikettentext	Bewertet	EK
Egane	2136362	0	1	31.03.2005	S100001	0100012301	0,00	0,00
Engelkemper	2136362	0	2	05.04.2005	S100002		0,00	0,00
Flume IsInchl	2136370	0	1	31.03.2005	S100003		0,00	0,00
Cilizen	2136370	0	1	31.03.2005	S100004		0,00	0,00
Egane	+136942	0	1	31.03.2005	S100005		0,00	0,00
Egane	+136942	0	1	31.03.2005	S100006		0,00	0,00
Flume IsInchl	2136362	0	4	05.04.2005	S100007		0,00	0,00
Cilizen	2136362	0	1	31.03.2005	S100008		0,00	0,00
Engelkemper	+136942	0	2	03.04.2005	S100010		0,00	0,00
Egane	+136942	0	1	31.03.2005	S100011		0,00	0,00
Egane	2136370	0	1	31.03.2005	S100013		0,00	0,00
Flume IsInchl	2200296	0	1	31.03.2005	S100014		0,00	0,00
Cilizen	2200312	0	1	31.03.2005	S100015	0200012301	0,00	0,00
Flume IsInchl	2243452	0	1	31.03.2005	S100016		0,00	0,00
Egane	2243452	0	1	31.03.2005	S100017		0,00	0,00
Egane	2243573	0	1	31.03.2005	S100018		0,00	0,00
Cilizen	2243573	0	1	31.03.2005	S100019		0,00	0,00
Engelkemper	2243580	0	1	31.03.2005	S100020		0,00	0,00
Egane	2243580	0	2	03.04.2005	S100021		0,00	0,00
Cilizen	2243580	0	1	31.03.2005	S100022		0,00	0,00
Flume IsInchl	4058447	0	1	31.03.2005	S100023		0,00	0,00
Egane	4058447	0	1	31.03.2005	S100024		0,00	0,00
unbekannt	2243706	0	1	31.03.2005	S1100		0,00	0,00

Sie sehen auf dieser Liste den Lieferanten, die BestellNr des Lieferanten, die Inventurmenge (gezählt), den EDV-Bestand, das Einkaufsdatum, die Artikelnummer des Systems, den Etikettentext, den bewerteten EK (sofern der Artikel einen Inventurbestand hat) und den ursprüngliche originalen Einkaufspreis.

Diese Liste wird beim Abschluss der Inventur automatisch archiviert um sie zu einem späteren Zeitpunkt anzuschauen und zu drucken.

3.8 ... eine Inventur beenden

Um eine Inventur abzuschliessen, verwenden Sie den Schalter  "Inventurende". Sie werden nach Rückfrage zu dem Karteireiter "Bewertung" geleitet, von dem aus Sie die Inventur abschliessen können.

Sehen Sie sich bitte dazu die Hinweise unter "[Beenden einer Inventur](#)" an!

3.9 ... den Lagerstatus verändern

Im Karteireiter Einzelartikel befindet sich unterhalb des Lagerortes der blaue Text mit dem Status:

Bestellnr.:	2136352		
Lieferant:	Egana		
Bestellt:	<input type="text"/>		
Einkauf:	31.03.2004	Verkauf:	<input type="text"/>
Lagerort:	<input type="text"/>		
Status:	vorhanden		
Bewertung:	<input type="text"/>		

Klicken Sie bitte mit der RECHTEN Maustaste auf den Text, dann erscheint folgendes Menü:

Vorhanden
Verkauft
Fehlbestand

Klicken Sie bitte mit der LINKEN Maustaste auf den gewünschten Status.

- Ist der Status gleich dem vorherigen Status, wird keine Aktion ausgelöst.
- Ist der Status "vorhanden" und wird "verkauft" ausgewählt, wird eine Lagerbewegung protokolliert
- Ist der Status "vorhanden" oder "verkauft" und wird Fehlbestand ausgewählt, dann wird keine Aktion ausgelöst.

3.10 ... eine Inventur erneut drucken

Sehen Sie sich bitte die Beschreibung unter dem Punkt [archivierte Inventuren](#) an.

Teil



4 Sonstiges

4.1 Lizenzierung

Für die weitergehende Nutzung nach der Testphase von 30 Tagen benötigen Sie eine Lizenzdatei. Diese Datei können Sie bei uns per EMAIL, per Fax oder telefonisch anfordern. Die Lizenzdatei bekommen Sie nach der Entrichtung des Kaufpreises per EMAIL oder elektronischem Datenträger (zzgl. Versandkosten) zugesandt.

BITTE BEACHTEN SIE, DASS WIR IHNEN DIE LICENZ ERST ZUSENDEN KÖNNEN, NACHDEM WIR EINEN ZAHLUNGSEINGANG VON IHNEN VERBUCHT HABEN!

Füllen Sie dazu unter dem Karteireiter Lizenz die entsprechenden Felder aus. Der Maschinencode wird automatisch erstellt.

Lizenzanforderung

Für eine Aktivierung zur Vollversion benötigen wir von Ihnen:

Firma: **COMCEPT Software Services GmbH**

Name: **Michael Lorenz**

Strasse: Hauptstr. 50


PLZ/Ort: 51143 Köln


Land: Deutschland

Telefon: 49 2163 450181

E-Mail: info@ccjewel.de

Code: **4A-59-20-70-02-1C-81-28**

 Informationen in die Zwischenablage kopieren

 Lizenzanforderung per EMail an COMCEPT senden...

Gelb hinterlegte Felder müssen ausgefüllt sein!

Durch die Übersendung dieser Informationen an uns erkennen Sie die unten stehenden Lizenzvereinbarungen und den Haftungsausschluss an!

Kopieren Sie die Daten mit Hilfe des Schalters in die Zwischenablage und senden Sie uns die Informationen per [Post, Fax oder EMail](#) zu. Sie können bspw. zu Ihrem EMail Client wechseln und mit Hilfe der Tastenkombination <Strg-C> die Daten aus der Zwischenablage einfügen. Oder Sie verwenden einfach bei existierender Internetverbindung den Schalter "Lizenzanforderung per EMail an COMCEPT senden..." !

LIZENZVEREINBARUNG zwischen dem Anwender und der Firma COMCEPT Software Services GmbH

Anwender: Kunde im Sinne der Lizenzvereinbarung, also Sie oder Ihre Firma!
Software: COMCEPT Inventur für eXtra4

1. Mit dem Kauf des Produkts "CCJewel Inventur für extra4" der Firma COMCEPT Software Services GmbH erwerben Sie das eingeschränkte Recht, diese Software auf **einem** Computer in Ihrem Unternehmen einzusetzen.
2. Die Funktion der Software wird nur durch die vorherige Installation der Software "eXtra4" der Fa. Eisele, Birkenfeld gewährleistet. Eine eigenständige Verwendung dieses Programms ist nicht möglich und ausdrücklich untersagt!
3. Die Lizenz wird durch Zustandekommen eines Kaufvertrages mit der Firma COMCEPT Software Services GmbH, Hauptstr. 50, DE-51143 Köln, Germany, durch den Lizenznehmer (also Sie) erworben. Den aktuellen Kaufpreis entnehmen Sie bitte unserer Internet-Seite oder fordern Sie bei uns eine aktuelle Preisliste an.
4. Mit der Entrichtung des Kaufpreises erkennen Sie diese Lizenzvereinbarung und den Haftungsausschluss an.
5. Sie können diese Software für 30 Tage (bei Bedarf auch länger) testen. Danach müssen Sie entweder eine Lizenz erwerben um die Software weiter nutzen zu können oder Sie müssen die Software von Ihrem Computer entfernen.
6. Die mit der Software erstellten Daten verbleiben im Eigentum des Anwenders. Die Firma COMCEPT Software Services GmbH hat nicht das Recht, die Herausgabe der Daten an den Kunden nach dem Erlischen der Lizenz zu verweigern. Für die Bereitstellung der Daten wird eine Kostenpauschale von derzeit 55,00 EUR netto pro Stunde festgelegt. Die Berechnung erfolgt nach Aufwand.
7. Die Firma COMCEPT behält sich das Recht vor die Software jederzeit ohne Rücksprache des Anwenders zu ändern.
8. Sollte trotz sorgfältiger Kontrolle der Software ein Fehler auftreten, hat der Kunde das Recht das Beheben dieses Fehlers einzufordern. Dabei ist eine angemessene Frist von vier Wochen einzuräumen. Ein Fehler im Sinne dieser Lizenzvereinbarung ist eine nicht ordnungsgemäß arbeitende Funktion in der Software, **nicht das Fehlen einer bestimmten Funktion** oder das Aussehen oder den Inhalt einer gedruckten Auswertung.
9. Der Anwender erwirbt nicht das Recht, bestimmte Funktionen mit dieser Software ausführen zu können. Dafür hat er 30 Tage Zeit, die Software uneingeschränkt zu testen!
10. Der Anwender hat für geeignete Sicherungsmassnahmen der Software Sorge zu tragen um Schäden von sich, seinem Unternehmen und Dritten abzuhalten.
11. Der Anwender ist berechtigt Sicherungskopien von der Installationsdatei, den Installationsmedien, der Lizenzdatei und von seinen Daten und Programmen anzufertigen. Eine weitergehende Nutzung außer zur Wiederherstellung der Funktionsbreitschaft der Software besteht nicht.
12. Das Programm wurde unter Microsoft® Windows® erstellt und ist funktionsfähig unter Microsoft® Windows 9x, Me, XP Home, XP Pro und 2000. Die zukünftige Nutzung dieses Programms von noch nicht existierenden Versionen des Betriebssystems Microsoft® Windows können wir nicht

- gewährleisten.
13. Der Anwender erwirbt durch den Kauf der Vollversion das Recht auf zukünftige Versionen dieser Software umzusteigen. Er bekommt dafür gegenüber dem Erwerb der Erstlizenz einen vergünstigten Kaufpreis angeboten. Die Unterstützung von älteren Versionen wird nach einer angemessenen Frist eingestellt.
 14. Der Anwender hat nicht das Recht dieses Produkt an einen Dritten weiter zu veräußern. Ausnahme dabei ist die Übernahme eines Rechtsnachfolgers des Unternehmens. Für die Umschlüsselung der Lizenzdaten wird durch die Firma COMCEPT Software Services GmbH eine Kostenpauschale dem "Alt-Anwender" in Rechnung gestellt. Die Übernahme einer Lizenz durch einen Rechtsnachfolger ist der Fa. COMCEPT Software Services GmbH in geeigneter Form bekannt zu machen.
 15. Die Umschlüsselung und Übernahme einer Lizenz auf einen anderen Computer wird durch eine Kostenpauschale von derzeit 20,00 EUR in Rechnung gestellt. Der Anwender hat durch ein Standardschreiben zu gewährleisten, dass die alte Lizenz nicht weiter genutzt werden kann.

HAFTUNGSAUSSCHLUSS

1. Für Schäden, die durch den unsachgemässen Gebrauch der Software entstehen übernehmen wir keine Haftung.
2. Für Schäden, die durch fehlerhafte Hardware oder Viren, Würmer, Trojaner, Backdoors oder anderen Schädlinge entstehen, übernehmen wir keine Haftung.
3. Die Firma COMCEPT Software haftet nicht für Schäden die durch ungeeignete oder nicht durchgeführte Datensicherungen entstehen.
4. Die Höhe der Haftung orientiert sich an der Höhe des Kaufpreises. Weiter gehende Ansprüche bestehen nicht.
5. Für Schäden die durch eine fehlerhafte Berechnung der Inventur entstehen, insbesondere als Beilage zu einer Steuererklärung, übernehmen wir keine Haftung!
6. Salvatorische Klausel: Sollte eine dieser Bestimmungen der Lizenzvereinbarung oder des Haftungsausschluss gegen geltendes oder zukünftiges Recht verstossen so erlischt diese Bestimmung nicht, sondern ist durch eine rechtskonforme Bestimmung zu ersetzen.

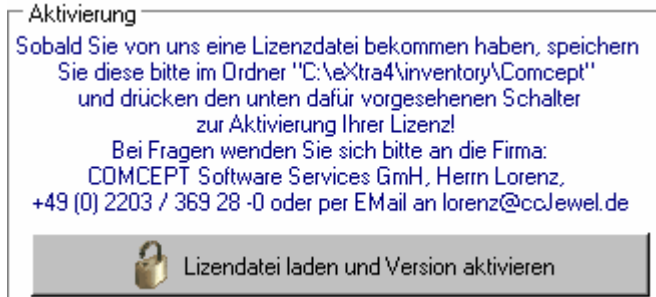
©Copyright 2005 by COMCEPT Software Services GmbH, DE-51143 Köln, Germany. Gerichtsstand ist Köln, Germany.

4.2 Lizenzaktivierung

Um unser Programm dauerhaft verwenden zu können, benötigen Sie eine Vollversion. Die Anforderung der Vollversion geschieht über die [Lizensierung](#).

Nachdem Sie die Lizenzdatei erhalten haben (per Email oder per Datenträger) kopieren Sie diese Datei bitte in den Ordner "C:\EXTRA4\INVENTORY\COMCEPT". Starten Sie das Programm und gehen Sie bitte zu dem Karteireiter "Lizenz".

Unter dem Punkt Aktivierung finden Sie folgenden Dialog:



Drücken Sie bitte den Schalter "Lizenzdatei laden und Version aktivieren" und wählen aus dem Dialogfenster die Lizenzdatei aus, die wir Ihnen benannt haben. Bei erfolgreicher Aktivierung bekommen Sie eine entsprechende Erfolgsmeldung und die Daten der Lizenzinformationen ändern sich.

BITTE BEACHTEN SIE:

- Dass die Version nur auf dem Rechner frei geschaltet werden kann dessen Maschinencode Sie uns übermittelt haben!
- Dass im Fehlerfall KEINE Daten verloren gehen können
- Die Lizenz einmalig und nicht übertragbar ist
- Dass Sie unsere [Lizenzvereinbarung und den Haftungsausschluss](#) gelesen und akzeptiert haben

Im Falle eines Fehler wenden Sie sich bitte an die Firma COMCEPT!

Vielen Dank, dass Sie unser Produkt verwenden möchten!

4.3 eXtra4

Die Softwarelösung "COMCEPT Inventur für eXtra4" ist in Zusammenarbeit mit der Firma Ferdinand Eisele, Etiketten und mehr entstanden!



Basierend auf der erfolgreichen Softwarelösung:



zum individuellen Druck von Etiketten für Etikettendrucker der Marken

- Zebra™ (z. B. TLP 2742, TLP 3742, TLP 2844)
- Eltron™ (z. B. TLP 2642, TLP 3642)
- Intermec™ (z.B. EasyCoder C4)

und weiteren professionellen Etikettendruckern.

Bezugsadresse für die Software, Etiketten und Drucker:

Ferdinand Eisele
Carl-Benz-Str. 17
DE-75217 Birkenfeld
Fon: +49 (0) 7231 / 9479-0

WWW: ferdinand-eisele.com

E-Mail: info@ferdinand-eisele.com

4.4 Impressum



Wir bemühen uns um sorgfältige und möglichst fehlerfreie Software, die Ihnen Ihre tägliche Arbeit erleichtern soll. Sollten Sie dennoch einen Grund zur Beanstandung haben oder weitere Informationen zu Erweiterungen oder zur Bedienung des Programms benötigen, wenden Sie sich bitte an unser Support-Büro in Köln unter der Rufnummer 02203/36928-0.

Oder senden Sie uns eine EMail  an info@ccjewel.com

Sie finden uns im World Wide Web unter www.ccjewel.com

Sollten Sie Fragen zu eXtra4 haben, wenden Sie sich bitte an die [Firma Eisele Etiketten](#).

Vielen Dank dafür, dass Sie unsere Produkte einsetzen, denn ohne SIE wären wir nichts!

©Copyright 2000 bis 2005: COMCEPT Software Services GmbH, Köln, Germany +49 (0) 2203 36928-0

4.5 Systemanforderungen

Für den Betrieb unserer Software gelten folgende MINDEST-Anforderungen:

- Windows fähiger Computer ab Pentium II,
- Microsoft™ Windows 9x oder Me oder 2000 oder XP Home / Professional als Betriebssystem,
- Hauptspeicher 64 MB (empfohlen 128 MB),
- Festplatte mit 10 MB freiem Speicher für das Programm, Datenspeicher ist abhängig vom Volumen der Daten,
- Maus, Tastatur, Bildschirm mit einer Grafikauflösung von 800 x 600 Pixel, 256 Farben,
- **INSTALLIERTES eXtra4 Etikettendruckprogramm der [Firma Eisele Etiketten](#), mit Datenbankbindung**
- optional ein grafikfähiger Drucker,
- optional Internetzugang

Wenn Sie sich nicht sicher sind ob Ihr Computer diese Mindestvoraussetzungen erfüllt, wenden Sie sich bitte an unseren [Support in Köln!](#)

©Copyright COMCEPT Software Services GmbH 2005

Index

- A -

Abgeschlossene Inventur drucken 49
Abschluss 36
Abwertung 23, 36
Ansicht 8
Archiv 36, 49
Artikel anlegen 10
Artikel löschen 10
Artikelliste 8
Ausbuchen 4

- B -

Bewertung 23, 36
Bewertungsparameter 36
Buchungen 36

- E -

Einbuchen 4
Ende Inventur 4
Erneutes Drucken einer Inventur 49

- F -

Fehlbestand 36

- H -

Hauptfenster Übersicht 3

- I -

Icons 4

- L -

Lieferanten 16
Lieferanten löschen 16
Listendruck 36

- N -

Neu-Anlage Lieferant 16

- S -

Schalter 4
Sortierung 8
Start Inventur 4

- T -

Toolbar 4



Copyright 2000-2005 Comcept Software Services GmbH